

Số: 28 /PGDDT-THCS
V/v hướng dẫn một số nhiệm vụ tổ
chức dạy học trong học kỳ 2 và ôn
tập thi tuyển sinh lớp 10

Phú Giáo, ngày 31 tháng 01 năm 2019

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường THCS trong huyện.

Thực hiện Công văn số 267/PGDDT-THCS ngày 12 tháng 9 năm 2018 về
việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục THCS năm học 2018-2019;

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của lãnh đạo Phòng GDĐT Phú Giáo ngày
10/01/2019 tại buổi Hội nghị sơ kết học kỳ 1 năm học 2018-2019;

Phòng GDĐT hướng dẫn thực hiện một số nhiệm vụ tổ chức dạy học
trong học kỳ 2 và ôn tập thi tuyển sinh lớp 10 cụ thể như sau:

I. TỔ CHỨC CÁC HOẠT ĐỘNG DẠY HỌC TRONG HỌC KỲ 2

1. Tiếp tục tăng cường nền nếp, kỷ cương và chất lượng, hiệu quả hoạt
động giáo dục trong các cơ sở giáo dục. Đặc biệt, chú trọng công tác quản lý
giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, ý thức, trách nhiệm phần đầu trở thành
công dân toàn diện có năng lực đáp ứng yêu cầu của xã hội.

2. Thực hiện nghiêm túc kế hoạch giáo dục, hoàn thành chương trình giáo
dục phù hợp với khung kế hoạch thời gian năm học và hướng dẫn điều chỉnh nội
dung dạy học giáo dục phổ thông của Bộ GDĐT; nghiêm cấm cắt xén chương
trình. Thực hiện đảm bảo mục tiêu chất lượng giáo dục theo kế hoạch giáo dục
đề ra, theo chỉ tiêu đăng ký cam kết chất lượng đầu năm của các đơn vị đối với
Phòng GDĐT.

3. Nâng cao chất lượng hoạt động chuyên môn; nâng cao năng lực của đội
ngũ quản lý và giáo viên nhằm đảm bảo chất lượng và hiệu quả dạy học trong
học kỳ II năm học 2018-2019 và chuẩn bị cho năm học mới 2019-2020. Tổ chức
phát động triển khai các dự án Khoa học kỹ thuật trong học kỳ 2 có chất lượng,
hiệu quả có tính mới, sáng tạo, độc đáo (tránh trùng lặp các đề tài các năm trước
– tránh các sản phẩm có thiên hướng: Sản phẩm sáng tạo – theo hoạt động Đoàn
– Đội) thực hiện chế độ cho giáo viên theo quy định nhằm động viên khuyến
khích.

Các đơn vị rà soát kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi, phân công giáo viên,
theo bộ môn xây dựng kế hoạch có dạy nội dung bồi dưỡng và thời gian tổ chức
ôn luyện học sinh giỏi nhằm đạt thành tích cao trong kỳ thi Olympic Học sinh
giỏi lớp 9 cấp tỉnh tổ chức vào tháng 3/2019.

4. Thường xuyên đổi mới, vận dụng hiệu quả các phương pháp, hình thức
dạy học tích cực; khai thác ĐDDH, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin
trong dạy học, chú trọng các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, nghiên cứu khoa



học của học sinh nhằm phát huy chủ động sáng tạo, rèn luyện phương pháp tự học, kỹ năng thực hành vận dụng kiến thức vào giải quyết vấn đề thực tiễn.

Tăng cường xây dựng tổ chức tin bài Website của đơn vị, hệ thống phần mềm nhập điểm online, xếp thời khóa biểu, quản lý số liệu học sinh; thông báo kết quả học tập của học sinh đến từng số điện thoại của PHHS (có đăng ký) làm tăng cường mối liên hệ của nhà trường với cha mẹ học sinh và cộng đồng; nhập liệu thống PMIS theo đúng tiến độ đảm bảo tính chính xác của số liệu. Khai thác và sử dụng thống nhất bộ số liệu về: trường, lớp, học sinh, giáo viên.

5. Đối với kiểm tra, đánh giá thường xuyên và kiểm tra học kỳ II

5.1. Tiếp tục nâng cao chất lượng dạy học và thực hiện nghiêm túc việc kiểm tra, đánh giá theo hướng tăng cường kỹ năng vận dụng kiến thức của học sinh; tuân thủ việc xây dựng ma trận đề kiểm tra một tiết và kiểm tra cuối học kỳ, đảm bảo kết hợp một cách hợp lý giữa hình thức tự luận và trắc nghiệm khách quan.

5.2. Tổ chức thực hiện nghiêm túc việc dạy học và kiểm tra đánh giá theo năm học theo hướng dẫn nhiệm vụ bậc THCS năm học 2018-2019 của Phòng GDĐT. Các trường THCS thực hiện tổ chức đánh giá chất lượng các bộ môn, đề ra các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng bộ môn trong học kỳ 2 (Rà soát theo bảng so sánh điểm thi học kỳ 1 Phòng GDĐT đã gửi cho các đơn vị).

5.3. Thực hiện nghiêm túc việc ra đề kiểm tra, tổ chức kiểm tra.

Tổ chức kiểm tra chung đối với kiểm tra 1 tiết/ tất cả các bộ môn (trừ các môn Đánh giá đạt, không đạt). Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức chấm bài, đánh giá kết quả học tập của học sinh đảm bảo khách quan. *Về đề bài kiểm tra các môn: Ngữ văn, Toán, Lịch sử, Địa lý kiểm tra theo dạng thức tự luận; Các môn còn lại: kiểm tra theo dạng thức trắc nghiệm kết hợp tự luận (Tự luận 70% và trắc nghiệm 30%). Điểm kỹ năng nghe môn tiếng Anh là 1,5/10 điểm. Điểm kỹ năng nói là 1,5/10 điểm. Các trường THCS chủ động tổ chức kiểm tra kỹ năng nghe, nói môn tiếng Anh trong đề kiểm tra 01 tiết định kỳ.*

Tổ chức thực hiện thi học kỳ nghiêm túc theo đúng quy chế thi.

5.4. Đảm bảo đánh giá, xếp loại học sinh học kỳ II và cả năm học học theo đúng quy định tại Thông tư 58/2011/TT-BGDĐT ngày 22/12/2011 của Bộ trưởng Bộ GDĐT, Quy chế đánh giá xếp loại học viên theo chương trình giáo dục thường xuyên cấp THCS và cấp THPT ban hành kèm theo Quyết định số 02/2007/QĐ-BGDĐT ngày 23/01/2007 của Bộ trưởng bộ GDĐT và Thông tư số 26/2014/TT-BGDĐT ngày 11/8/2014 của Bộ trưởng Bộ GDĐT sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học viên theo Chương trình giáo dục thường xuyên cấp THCS và cấp THPT ban hành kèm theo Quyết định số 02/2007/QĐ-BGDĐT ngày 23/01/2007 của Bộ GDĐT; đảm bảo khách quan, trung thực, công bằng đánh giá đúng năng lực thực chất của học sinh. Thực hiện rà soát hồ sơ học sinh lớp 9 (học bạ, sổ điểm lớn, ...) và tổ chức đánh giá xếp loại tốt nghiệp học sinh THCS theo đúng các văn bản hướng dẫn quy định.

5.5. Thực hiện tốt việc quản lý kết quả học tập của học sinh qua sổ điểm điện tử, học bạ điện tử.

II. VỀ ÔN TẬP HỌC SINH LỚP 9 THAM KỲ THI TUYỂN SINH LỚP 10 NĂM 2019

1. Đối với Hiệu trưởng các trường THCS

1.1. Cập nhật các thông tin về Quy chế, hướng dẫn tuyển sinh lớp 10 năm học 2019-2020 của Sở GDĐT, Phòng GDĐT để tuyên truyền phổ biến đến giáo viên, học sinh và phụ huynh học sinh.

1.2. Tổ chức ôn tập

- Xây dựng kế hoạch tổ chức ôn tập phân công cụ thể đối với từng bộ phận tổ chuyên môn, văn phòng, ...

- Xây dựng kế hoạch dạy học, ôn tập năm học 2018-2019 phù hợp với điều kiện tình hình thực tế từng đơn vị, từng nhóm đối tượng học sinh, không gây quá tải, đảm bảo sức khỏe học sinh.

- Thực hiện nội dung ôn tập Kỳ thi tuyển sinh lớp 10 năm 2019 bao gồm Chương trình giáo dục bậc THCS, chủ yếu chương trình lớp 9, chú ý các nội dung dạy học được điều chỉnh, tham khảo, nghiên cứu tài liệu ôn tập. Đồng thời tham khảo nghiên cứu các dạng đề thi của những năm trước hướng dẫn ôn tập cho học sinh.

- Tiến hành nghiên cứu, phân tích đề thi tuyển sinh các năm học trước để giáo viên và học sinh có thể tham khảo, làm quen với các dạng đề thi trong quá trình dạy học và ôn tập.

- Tài liệu: Các đơn vị sử dụng tài liệu ôn tập tuyển sinh lớp 10 do Sở GDĐT Bình Dương phát hành, chủ động sử dụng tài liệu ôn tập và các tài liệu ôn thi tuyển sinh để biên tập lại thành tài liệu phù hợp với đơn vị mình.

- Chỉ đạo các bộ phận quản lý chặt chẽ nề nếp dạy và học, ôn tập cho học sinh; sắp xếp bố trí nội dung dạy học buổi 2 theo kế hoạch phù hợp với việc phân hóa đối tượng học sinh.

1.3. Tổ chức kiểm tra, thi thử

- Trường lập kế hoạch tổ chức kiểm tra, thi thử nhiều hình thức khác nhau giúp học sinh được thử sức thường xuyên với các dạng bài thi và hướng dẫn học sinh rút kinh nghiệm về kỹ năng làm bài. Bài kiểm tra giáo viên chấm sửa bài cho học sinh, học sinh chấm chéo và sửa bài cho nhau qua bài kiểm tra chính HS.

- Thực hiện các biện pháp thống kê để nắm diễn biến tình hình chất lượng bài làm học sinh qua các bài kiểm tra thi thử, nhằm có các giải pháp điều chỉnh nội dung, phương pháp ôn tập phù hợp.

1.4. Tổ chức tốt công tác hướng nghiệp, tư vấn tuyển sinh cho học sinh và phụ huynh học sinh.

1.5. Tổ chức sinh hoạt phối hợp PHHS, làm tốt công tác tư tưởng đối với học sinh, sắp xếp thời gian ôn tập hợp lý, dành nhiều thời gian tự học, tự nghiên cứu, chăm sóc cho các em đảm bảo sức khỏe, tham gia kỳ thi đạt hiệu quả.

2. Đối với tổ chuyên môn, giáo viên dạy bộ môn ôn thi tuyển sinh 10



- Chủ động xây dựng tốt kế hoạch, nội dung ôn tập cho từng nhóm đối tượng học.

+ Thực hiện ôn tập theo từng phần, từng chương, từng chuyên đề hoặc tổng hợp theo dạng đề thi tuyển sinh). Nội dung cần tập trung vào kiến thức trọng tâm – không dàn trải, phân hóa của đề thi nhưng không được dạy tủ, đoán đề; Đảm bảo tiết ôn tập hệ thống được các kiến thức đã học.

+ Chuẩn bị nhiều bài tập, câu hỏi, có bài tập tự luyện (dạng đã sửa và bài tập dạng khác, nội dung khác) cho học sinh. Rèn luyện phương pháp làm bài thi, kỹ năng cách làm nhanh và nhận dạng bài tốt để khi gặp các dạng đề có thể xử lý nhanh nhất (câu dễ làm trước, câu khó làm sau, ...). Tổ chức cho học sinh sửa bài lẫn nhau. Thực hiện phân tích cấu trúc đề thi tuyển sinh 10;

- Bảo đảm quan hệ thầy trò thân thiện, động viên các em học tập.

- Kế hoạch và giáo án của giáo viên phải được tổ trưởng phê duyệt, thường xuyên tổ chức dự giờ, trao đổi học tập kinh nghiệm lẫn nhau. Nghiêm cấm các trường hợp giáo viên tự in ấn tài liệu ôn tập riêng để bán cho học sinh hoặc ép học sinh để dạy thêm.

3. Đối với Giáo viên chủ nhiệm

- Hướng dẫn học sinh lập kế hoạch có thời gian biểu ôn tập phù hợp.

- Theo dõi sát nề nếp, tình hình học tập của học sinh để liên hệ phụ huynh một cách kịp thời; làm tốt công tác tư tưởng đối với học sinh.

- Phối hợp tốt các lực lượng trong nhà trường và cha mẹ học sinh tạo điều kiện giúp đỡ những học sinh có hoàn cảnh khó khăn, các em học sinh có học lực yếu.

4. Đối với học sinh

Phân bổ thời gian một cách hợp lý cho việc học tập. Cần nắm vững các kiến thức cơ bản trước hết sau đó luyện giải đề thi, cách làm bài và cách trình bày. Rèn luyện tư duy giải quyết những câu khó, những câu không có công thức cụ thể và những câu phân loại học sinh. Có sổ tay ghi lại tất cả các bài khó, bài hoặc dạng hay bị lỗi sai. Dành nhiều thời gian cho việc tự học ở nhà, phân bổ thời gian hợp lý để giải trí nhằm duy trì sức khỏe và tinh thần. Thường xuyên luyện đề thi thử từ các nguồn tham khảo (sách, trên mạng internet, ...). Khi gặp bài khó phải đọc kỹ đề, áp dụng nhiều phương pháp để giải thử.

Phòng GDĐT sẽ thành lập đoàn công tác đến các đơn vị để kiểm tra kế hoạch ôn tập thi tuyển sinh 10, dự giờ các giáo viên đứng lớp.

Trên đây là hướng dẫn một số nhiệm vụ tổ chức dạy học trong học kỳ 2 và ôn tập thi tuyển sinh lớp 10. Phòng GDĐT Phú Giáo đề nghị Hiệu trưởng các trường THCS trong huyện tổ chức triển khai nghiêm túc nội dung văn bản này.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Phòng GDĐT;
- Lưu VT, CM THCS.

TRƯỞNG PHÒNG



Dặng Thanh Tuấn